

**MARMARA ÜNİVERSİTESİ DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ**  
**BİTİRME PROJESİ YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

Senato :05 Nisan 2022 / 422-5

**Amaç ve Kapsam**

**MADDE 1** - (1) Bu Yönergenin amacı, Marmara Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi öğrencilerinin mesleki bilgi ve becerilerini geliştirmeleri amacıyla bilimsel araştırma yapabilme, uygun metot ve gereci kullanabilme ve sonuçları analiz edip yorumlayabilme becerisinin kazandırılması amacıyla yapılan bitirme projesine yönelik kural ve esasları düzenlemektir.

(2) Bu Yönerge Marmara Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi öğrencilerinin hazırlayacakları Bitirme Projesi çalışmasının usul ve esaslarını kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 2** - (1) Marmara Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği esas alınarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 3** - (1) Bu Yönergede geçen;

- a. Anabilim Dalı: Marmara Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi bünyesinde yer alan her bir anabilim dalını,
  - b. Bitirme Projesi Koordinasyon Kurulu: Marmara Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Bitirme Projesi süreçlerini yürüten Kurulu,
  - c. Bitirme Projesi Jürisi: Bitirme projesini değerlendirmek için oluşturulan jüriyi
  - ç. Danışman: Bitirme projesine danışmanlık yapmak için dekanlık tarafından belirlenen Marmara Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi öğretim üyelerini,
  - d. Dekan: Marmara Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Dekanını,
  - e. Fakülte: Marmara Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesini,
  - f. Fakülte Kurulu: Marmara Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Fakülte Kurulunu
  - g. Fakülte Yönetim Kurulu: Marmara Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Yönetim Kurulunu
  - ğ. Senato: Marmara Üniversitesi Senatosunu,
  - h. Üniversite: Marmara Üniversitesini,
- ifade eder.

## **İKİNCİ BÖLÜM**

### **Bitirme Projesiyle İlgili Esaslar**

#### **Genel Esaslar**

**MADDE 4 -** (1) Bitirme projesi, eğitim müfredatı ile ilgili bir konuda literatür derlemesi veya özgün araştırma şeklinde yapılan teorik veya pratik uygulamalı çalışmalardır.

(2) Marmara Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesinden mezun olacak her öğrenci bitirme projesi hazırlamak ve başarı olmakla yükümlüdür.

(3) Proje, öğrenciye öğrenimi ile ilgili kuramsal ya da uygulamalı bir konuda saptanan bir hipotezi denetleyebilme veya tasarım yapabilme konusunda bilgiye ulaşma, bilgiyi kullanma ve bağımsız bir rapor hazırlayabilme yeteneğinin kazandırılması amacıyla yaptırılır.

(4) Bitirme projesi, danışman tarafından uygun görülmesi hâlinde birden fazla öğrenci tarafından ortaklaşa yapılabilir.

(5) Araştırma formatında yapılacak olan bitirme projesi için, gerekli olan hallerde etik kurul izni alınır. Etik ihlali kapsamında müteakip dönemde yaşanacak olası idari ve hukuki sorunlardan öncelikle danışman olmak üzere öğrenci de sorumludur.

(6) Bitirme projesi benzerlik oranı azami %30'u geçmeyecek şekilde hazırlanmalıdır.

#### **Bitirme Projesi Koordinasyon Kurulu**

**MADDE 5 -** (1) Fakültenin eğitimden sorumlu Dekan Yardımcısı, Bitirme Projesi Koordinasyon Kurulunun başkanıdır.

(2) Fakültede görev yapmakta olan öğretim üyeleri arasından en az üç öğretim üyesi Dekanlık tarafından 2 (iki) yıl süreyle Bitirme Projesi Koordinasyon Kurulu üyesi olarak görevlendirilir. Görevi sona eren öğretim üyesi yeniden görevlendirilebilir.

#### **Danışman Atanması**

**MADDE 6 -** (1) Tüm öğretim üyeleri bitirme projesi danışmanlığı yapar. Bitirme projesi danışmanlığı yapmak istemeyen öğretim üyeleri mazeretlerini bildiren bir dilekçeyle Dekanlığa başvurur. Mazereti Dekan ve Fakülte Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen öğretim üyesi o eğitim yılında Bitirme projesi danışmanlığı yapmaz. Dekanlık ilgili yılda Bitirme projesi danışmanlığı yapmayacak öğretim üyelerini Bitirme Projesi Koordinasyon Kuruluna bildirir.

(2) Bitirme Projesi danışmanı, Bitirme Projesi Koordinasyon Kurulu önerisi ile Dekanlık tarafından görevlendirilir.

(3) Bitirme Projesi danışmanlığı en fazla 2 (iki) kredidir.

(4) Danışman, projenin yürütülmesi süresince öğrenciye aktif bir şekilde yol göstermekle yükümlüdür. Öğrencilere Bitirme projesinin planlanması, kaynaklara nasıl ulaşılacağı ve bulguların yorumlanması ve değerlendirilmesi hususlarında öğrenciye rehberlik eder ve belirlenen danışmanlık saatlerinde Bitirme projesiyle ilgili öğrencisiyle görüşme yapar.

#### **Bitirme Proje Konularının Belirlenmesi**

**MADDE 7-** (1) Dekan ve Dekan Yardımcıları dışındaki tüm öğretim üyeleri her sene en az iki Bitirme proje konusu belirler. Öğretim üyeleri tarafından belirlenen Bitirme proje konuları her sene güz yarıyılı sonuna kadar bölüm başkanlıkları aracılığı ile Dekanlığa bildirilir.

(2) Bitirme proje konuları; araştırma ya da derleme türlerinde olabilir.

- (3) Bildirilen Bitirme proje konuları, Bitirme Projesi Koordinasyon Kurulu tarafından değerlendirilir.
- (4) Değerlendirilmeleri tamamlanan ve uygun bulunan Bitirme Proje Konuları, Bitirme Projesi Koordinasyon Kurulu tarafından öğrencilere dağıtılır.
- (5) Danışmanlara, sorumlu oldukları öğrenci bilgileri, ilgili yılın bahar yarıyılı başlangıcında, bölüm başkanlıkları aracılığı ile Dekanlık tarafından iletilir.
- (6) Öğrenci, bildirilen Bitirme Projesi konusunu “Marmara Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesi Bitirme Projesi Öneri Formu”na (EK 1) doldurup, danışman onayını aldıktan sonra dekanlığa iletmek üzere Anabilim dalı/Bölüm başkanlıklarına teslim eder.
- (8) Bitirme Proje konusu öğrenci bilgi sisteminde tanımlanır ve atanır.
- (9) Bitirme projesi atamaları tamamlandıktan sonra nihai listeler Dekanlık tarafından Anabilim dalı/Bölüm başkanlıklarına iletilir.

### **Süre ve Projelerin Teslimi**

- MADDE 8** - (1) Öğrenci, Bitirme projesini, 4. Sınıfın Bahar Yarıyılı (8. Yarıyıl) başlangıcında alır. Bitirme projesi, proje konusunun verildiği dönemi takip eden üç yarıyıl içerisinde tamamlamak zorundadır.
- (2) Bitirme Projesini zamanında tamamlayamayan öğrenciye Dekanlık tarafından uygun görüldüğü takdirde bir (1) yarıyıl ek süre verilir.
  - (3) Öğrenci, en geç eğitim süresinin son döneminin (10. yarıyıl) tamamlanmasına 20 (yirmi) iş günü kala bitirme projesini basılı veya dijital kopya olarak danışmanına teslim eder.
  - (4) Süresinde tamamlanamayan Bitirme Projesi çalışması, danışman tarafından Anabilim dalı/Bölüm başkanlığı aracılığı ile Dekanlığa bildirilir.

### **Jürilerinin Oluşturulması, Sınav Uygulaması ve Değerlendirme**

- MADDE 9** - (1) Danışman tarafından savunmaya uygun görülen Bitirme Projesi için danışmanın önerisi ve anabilim dalı/bölüm başkanlığının onayı ile üç (3) asil bir (1) yedekten oluşan dört (4) kişilik savunma jürisi oluşturulur. Jüri üyeleri anabilim dalı öğretim üyeleri veya konuyla ilgili fakülte içerisindeki diğer anabilim dalı öğretim üyelerinden (Bitirme projesi danışmanı ve aynı anabilim dalından en az 1 öğretim üyesi) oluşturulur ve dekanlığa bildirilir.
- (2) Danışman jüri başkanıdır.
  - (3) Savunmaya uygun görülmeyen Bitirme Projeleri için jüri oluşturulmaz. Bu durumdaki öğrencilerin aynı Bitirme Projesine devam edip etmeyeceği danışmanı tarafından Anabilim dalı/Bölüm Başkanlığına yazılı olarak bildirilir. Proje çalışmasına devam edemeyeceği bildirilen öğrenci başarısız sayılır ve dekanlığa bildirilir.
  - (4) Proje öğrencisi, eğitim süresinin son final sınav dönemi içerisinde jüri önünde projesiyle ilgili sözlü bir sunum yapar ve jüri tarafından sorulan soruları cevaplandırır.
  - (5) Proje sunumu, izleyiciye açık olarak yapılır.
  - (6) Bitirme projesi ve sunumu, jüri üyeleri tarafından “Marmara Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesi Bitirme Projesi ve Sunumu Değerlendirme Formu (EK 2)” kullanılarak değerlendirilir ve sınav sonucu, ıslak imzalı olarak dekanlığa iletmek üzere Anabilim dalı/Bölüm başkanlıklarına teslim edilir.
  - (7) Değerlendirme notu, jüri üyelerinin ayrı ayrı verdikleri notların ortalaması alınarak hesaplanır. Öğrencinin aldığı not bitirme projesi başarı notu olarak sisteme işlenir.

(8) Başarısız olan öğrenciye, sunum tarihinden itibaren 1 (bir) ay içerisinde aynı jüri üyelerinin önünde Bitirme projesini yeniden savunma hakkı verilir. Bu aşamada da başarısız olan öğrenciler bir sonraki yarıyıl içerisinde dekanlığa iletmek üzere Bölüm / Anabilim dalı başkanlıklarına dilekçe verirler. Dekanlık bu öğrencilere ek sunum hakkı veya yeni bir proje konusu verilmesini sağlar.

(9) Mazereti raporla belgelenmiş öğrencilere ek sunum hakkı verilir.

(10) Başarılı bulunan Bitirme Projesinin basılı ve dijital birer nihai kopyası öğrenci tarafından Fakülte Kütüphanesine iletmek üzere Anabilim dalı/Bölüm başkanlıklarına teslim edilir.

#### **Bitirme Projesi Yazım kuralları**

**MADDE 10** - (1) Bitirme Projesi yazımında Marmara Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü Yüksek Lisans ve Doktora Öğrencileri için Tez Yazım Kılavuzu kuralları geçerlidir.

#### **Hüküm Bulunmayan Haller**

**MADDE 11-** (1) Bu Yönergede bulunmayan hususlarda Marmara Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Fakülte Kurulu kararları uygulanır.

#### **Yürürlükten kaldırılan yönerge**

**MADDE 12 – (1)** 08.05.2012 tarih ve 2012/302-5 sayılı Senato Kararı ile kabul edilen Diş Hekimliği Bitirme Projesi Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

#### **Yürürlük**

**MADDE 13** - (1) Bu Yönerge Marmara Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 13** - (1) Bu Yönerge hükümleri Marmara Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.


**Öğrencinin:**

<b>Adı Soyadı</b>	
<b>Numarası</b>	
<b>Tarih</b>	
<b>İmza</b>	
<input type="checkbox"/> Bitirme Projesi Başlığı Belirleme*	<input type="checkbox"/> Bitirme Projesi Başlığı Değişikliği**
<b>Bitirme Projesi Başlığı*</b>	
<b>Yeni Önerilen Bitirme Projesi Başlığı**</b>	

Bu çalışma için Etik kurul onayına gerek vardır.  Bu çalışma için Etik kurul onayına gerek yoktur.  
 Etik kurul tarafından düzenlenen izin belgesi ya da başvuru yapıldığına dair etik kurul tarafından verilen kanıt belgesi ekte sunulmalıdır.

.....**ANABİLİM DALI/BÖLÜM BAŞKANLIĞINA**

Yukarıda kimliği belirtilen öğrenci için belirtilen bitirme projesi başlığı tarafımdan kontrol edilerek onaylanmıştır. Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

<b>Danışman Öğretim Üyesi</b>	
<b>Unvan – Adı- Soyadı</b>	
<b>Tarih</b>	
<b>İmza</b>	

.....**FAKÜLTESİ DEKANLIĞINA**

Yukarıda kimliği belirtilen öğrencimiz için belirtilen bitirme projesi başlığı kontrol edilmiş ve uygun bulunmuştur. Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

<b>Anabilim Dalı/Bölüm Başkanı</b>	
<b>Unvan – Adı- Soyadı</b>	
<b>Tarih</b>	
<b>İmza</b>	


**Değerlendirme ve Sunum Tarihi:**
**Öğrencinin Adı Soyadı/No:**
**Başlık:**
**Danışman:**
**DEĞERLENDİRME KONULARI VE PUANLAMA**

Bilimsel Yeterlilik	Ađrlık	Not			
		D	J1	J2	Ort.
Bitirme projesinin amaçlarının belirlenmiş olması ve bu amaçlar doğrultusunda tasarlanmış olması	5				
Çalışmanın belirlenen amaçlar doğrultusunda incelenmiş olması ve incelenen literatürlerin konuyu yansıtmaması, yeterliliği	5				
Öđrenim gördüğü programının eğitim amaçlarına uygunluğu	5				
Etik ilkelerine uygun davranma, mesleki ve etik sorumluluk bilincini yansıtmaması	5				
Çalışmada uygulanan yöntemlerin bu amaçları başarmak için doğru seçilmiş, Mesleđin gerektirdiği çağdaş yöntem ve araçları kullanabilme becerisinin kanıtlanmış olması	10				
Sunulan fikirler özgün ve yaratıcı düşünceler içermesi	10				
Bölümüyle ilgili temel bilgileri kullanarak problemi saptama, tanımlama ve model kurma becerisi	10				
Çözümüleri ve sonuçları doğru bir biçimde yorumlama ve tartışma becerisi	10				
<b>Şekli Yeterlilik</b>					
Yazım kılavuzuna uygunluğu ve yazım şekli	10				
Kaynak kullanım doğruluğu	10				
<b>Sunum Yeterliliđi</b>					
Bitirme Projesini sunmaya başlarken gerekli takdim işlemlerini yerine getirdi	4				
Görsel ekipman etkin bir şekilde kullanıldı, bilişim teknolojilerinden yararlanıldı.	4				
Kavramlar doğru ve açık bir şekilde kullanıldı	4				
Öğrenci belirtilen süreyi etkin bir şekilde kullandı Sunum akıcı ve anlaşılır bir biçimde yapıldı.	4				
Sorulan sorulara doğru ve açık bir şekilde cevap verildi.	4				
<b>Toplam</b>	<b>100</b>				
<b>BAŞARI NOTU</b>					

Başarı Notu (4'lü)	Harf Notu
4.00	AA
3.50	BA
3.00	BB
2.50	CB
2.00	CC
1.50	DC
1.00	DD
0,50	FD
0	FF
Sınava Girmedi	FG

**Danışmanın Unvanı, Adı Soyadı** :..... **İmza** : .....

**Jüri Üyesinin Unvanı, Adı Soyadı** :..... **İmza** : .....

**Jüri Üyesinin Unvanı, Adı Soyadı** :..... **İmza** : .....