



**MARMARA ÜNİVERSİTESİ**  
**DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ**

**GÖREV TANIMI FORMU**

<b>Birimi</b>	Marmara Üniversitesi Uygulama ve Araştırma Merkezi
<b>Görev Ünvanı</b>	Hasta Hakları Birimi
<b>Yetkinlik Düzeyi</b>	- Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak. - İyi seviyede bilgisayar kullanabilmek. - İletişime açık ve hoşgörülü olmak. - Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak. - EBYS kullanabilme
<b>Gerekli Beceri ve Yetenekler</b>	İleri düzeyde bilgisayar ve internet kullanımı Düzenli ve disiplinli çalışma Ekip çalışmasına uyumlu ve katılımcı Etkin yazılı ve sözlü iletişim Hoşgörülü olma İkna kabiliyeti Orta/ileri düzey İngilizce bilmek Kurumsal ve etik prensiplere bağlılık Yoğun tempoda çalışabilme Üst ve astlarla diyalog Zaman yönetimi Pragmatik çalışma sistemine elverişli olmak Gizlilik ilkelerine uymak
<b>Diğer Görevlerle İlişkisi</b>	İhtiyaç duyulan diğer idari ve akademik birimler
<b>Görev Devri</b>	Göreve haiz memur veya işçi
<b>Görevin Kısa Tanımı</b>	Kurumun amaçları ve politikası doğrultusunda, Aşağıda tanımlanan sorumluluğunda bulunan görevleri eksiksiz yerine getirerek
<b>Temel Görev ve Sorumluluklar</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Hasta Hakları Uygulama Yönergesi'nin 16. Maddesinde Belirlenen Görev ve Sorumlulukları;</li><li>2. Başta çocuklar ve özürllüler olmak üzere tüm hastaların danışmanlığını ve savunuculuğunu yapmak.</li><li>3. Başvuruları almak, ilk görüşmeyi yapmak, hasta hakları başvuru formunu doldurmak başvuru sahibine bilgi vermek, danışmanlık yapmak.</li><li>4. Yerinde çözilemeyen sorunlar için hasta hakları başvuru formunu doldurarak internete kaydetmek ve hasta hakları kuruluna ilgili belgelerle birlikte göndermek.</li><li>5. Başvuru alındığında durum acil ise aynı gün hastane idaresini bilgilendirmek.</li><li>6. Bilgi Formu'nun 2 gün içinde cevaplandırılmasının takibini yapmak.</li><li>7. Hastaların eleştiri ve önerilerini dinlemek.</li><li>8. Hasta hakları uygulamalarını geliştirmek için çalışmalar yaparak kurula sunmak.</li><li>9. Hasta hakları uygulamaları ile ilgili eğitim gereksinimlerini belirlemek, öncelikleri saptamak, eğitim konularını belirlemek, uygun zaman, yer , uygulama alanları ve eğitilen kişilerin belirlenmeleri konularında hasta hakları kurulu ile işbirliği yapmak,</li></ol>

	<p>Hasta Hakları İl Koordinatörüne bilgi vermek ve görüşlerini almak.</p> <p><b>10.</b>Hasta hakları uygulamaları ile ilgili eğitimlerin uygulanması, sorunlar ve gereksinimler konusunda hasta hakları il koordinatörüne bilgi vermek ve görüşlerini almak.</p> <p><b>11.</b>Kendi kurumundaki eğitim programlarını hazırlamak, organize etmek, yürütmek ve eğitim materyali geliştirmek.</p> <p><b>12.</b>Formların gözden geçirilmesi ve değerlendirme çalışmalarına katılmak.</p> <p><b>13.</b>Güncel ve görevi ile ilgili yayınları izlemek ve duyurmak.</p> <p><b>14.</b>Çalışmaları hasta merkezli yapmak, hastaların haklarını daha çok koruyan ve hastaları memnun etmeye ve alınan kararlara hastaları da dahil etmeye yönelik uygulamaları başlatmak.</p> <p><b>15.</b>Hasta hakları ihlali nedeniyle kusurlu bulunan ve idareye bildirilen çalışan hakkında ilgili mevzuata göre idare tarafından yapılan işlemin sonucunu resmi olarak başvurana bildirmek.</p> <p><b>16.</b> Yapılan iş ve işlemlerde amirlerini bilgilendirmek, yapılamayan işleri gerekçeleri ile birlikte açıklamak,</p> <p><b>17.</b>Görev alanında karşılaştığı herhangi bir uyumsuzluk veya sorunu amirlerine bildirmek,</p>
<b>Yasal Dayanaklar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- 2547 Sayılı YÖK Kanunu</li><li>- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu</li><li>- İş Kanunu</li><li>- - Hasta Hakları Yönetmeliği</li><li>- Devlet Memurlarının Şikayet ve Müracaatları Hakkında Yönetmelik</li><li>- Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik</li><li>- İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu</li><li>- Kişisel Verilerin Korunması Kanunu</li></ul>
Görev Tanımı Formu ilgili personele yazılı olarak tebliğ edilmiştir.	
<b>Onaylayan (Birim Amiri)</b> <b>Adı Soyadı</b> <b>İmza</b>	