



MARMARA ÜNİVERSİTESİ
DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ

GÖREV TANIMI FORMU

Birimi	Dekanlık
Görev Ünvanı	Dekan
Yetkinlik Düzeyi	<ul style="list-style-type: none">- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda ve 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak,- Üniversitemizin amaç ve hedeflerinin gerçekleştirilmesine uygun olarak görevlerini yerine getirmek,- Görevinin gerektirdiği düzeyde bilgi ve iş deneyimine sahip olmak,- Yöneticilik niteliklerine sahip olmak; sevk ve idare gereklerini bilmek,- Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmaktadır
Gerekli Beceri ve Yetenekler	<ul style="list-style-type: none">- Kanun, yönetmelik ve mevzuatlara haiz olmak,- Analitik düşünebilme- Araştırma ortamı yaratma- Amaçlara ve hedeflere bağlılık- Bilgileri paylaşmama- Bütünsel bakış- Çalışanları yönlendirme ve motive etme- Çatışma yönetimi- Denetleme- Değişim ve gelişime açık olma- Düzgün diksiyon- Düzenli ve disiplinli çalışma- Ekip çalışmasına uyumlu ve katılımcı- Ekip liderliği vasfı
Diğer Görevlerle İlişkisi	İhtiyaç duyulan diğer idari ve akademik birimler
Görev Devri	Rektör
Görevin Kısa Tanımı	<ul style="list-style-type: none">- Üniversite üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; fakültenin vizyonu, misyonu doğrultusunda eğitim-öğretimi ve sağlık hizmetlerini gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerinin etkinlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmalarını yapmak, planlamak, yönlendirmek, koordine etmek ve denetlemektir.- Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında,

	<p>öğrencilere gerekli sosyal imkanların sağlanmasında, eğitim- öğretim, tedavi, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.</p>
Temel Görev ve Sorumluluklar	<ol style="list-style-type: none">1- Dış Hekimliği Fakültesi kurullarına başkanlık eder ve kurul kararlarının uygulanmasını sağlar. Fakülte birimleri arasında eşgüdümü sağlayarak fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlar.2- Fakültenin misyon ve vizyonunu belirler; bunu, fakültenin tüm çalışanları ile paylaşır, gerçekleşmesi için çalışanları motive eder.3- Her yıl fakültenin analitik bütçesinin gerekçeleri ile birlikte hazırlanmasını sağlar.4- Taşınırın etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak edinilmesini ve kullanılmasını; kontrollerinin yapılmasını, taşınır kayıt ve kontrol yetkilisi vasıtasıyla kayıtlarının saydam bir şekilde tutulmasını ve hazırlanan yönetim hesabının verilmesini sağlar.5- Fakültenin kadro ihtiyaçlarını hazırlatır ve Rektörlük makamına sunar.6- Fakültenin birimleri üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapar.7- Fakültede eğitim-öğretimin düzenli bir şekilde sürdürülmesini sağlar. Eğitim- öğretim ve araştırmalarla ilgili politikalar ve stratejiler geliştirir.8- Fakültenin idari ve akademik personeli için ihtiyaç duyulan alanlarda kurs, seminer ve konferans gibi etkinlikler düzenleyerek fakültenin sürekli öğrenen bir organizasyon haline gelmesi için çalışır.9- Fakülte değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının düzenli bir biçimde yürütülmesini sağlar.10- Fakültenin eğitim-öğretim sistemiyle ilgili sorunları tespit eder, çözüme kavuşturur, gerektiğinde üst makamlara iletir.11- Fakültede araştırma projelerinin düzenli olarak hazırlanmasını ve sürdürülmesini sağlar.12- Fakültenin stratejik planının hazırlanmasını sağlar.13- Fakülte yerleşkesinde gerekli güvenlik tedbirlerinin alınmasını sağlar.14- Her öğretim yılı sonunda fakültenin genel durumunun işleyişi hakkında rektöre rapor verir.15- Rektörün alanı ile ilgili vereceği diğer görevleri yapar.16- 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanununda verilen görevleri yapar.17- Görev ve sorumluluk alanındaki faaliyetlerin mevcut iç kontrol sisteminin tanım ve talimatlarına uygun olarak yürütülmesini sağlar.18- Dekan, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken Rektörüne karşı sorumludur.

Yasal Dayanaklar

- 2547 Sayılı Kanun
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 4857 İş Kanunu
- M.Ü. Dış Hekimliği Fakültesi Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliği
- 2914 Yüksek Öğretim Personel Kanunu
- Akademik Teşkilat Yönetmeliği
- Marmara Üniversitesi Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atanma Kriterleri Yönergesi
- Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği
- Yüksek Öğretim Kurulu Eğitim-Öğretim ve Öğrenciler ile İlgili Yönetmelikler
- M.Ü. Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

Görev Tanımı Formu ilgili personele yazılı olarak tebliğ edilmiştir.

Onaylayan (Birim Amiri)

Prof.Dr.Yasemin ÖZKAN
Dekan