



MARMARA ÜNİVERSİTESİ
DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ

GÖREV TANIMI FORMU

Birimi	Marmara Üniversitesi Uygulama ve Araştırma Merkezi
Görev Ünvanı	Anestezi Teknikeri/Teknisyeni
Yetkinlik Düzeyi	- Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak. - İletişime açık ve hoşgörülü olmak. - Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.
Gerekli Beceri ve Yetenekler	Düzenli ve disiplinli çalışma Ekip çalışmasına uyumlu ve katılımcı Etkin yazılı ve sözlü iletişim Hoşgörülü olma İkna kabiliyeti Kurumsal ve etik prensiplere bağlılık Yoğun tempoda çalışabilme Üst ve astlarla diyalog Zaman yönetimi Pragmatik çalışma sistemine elverişli olmak
Diğer Görevlerle İlişkisi	İhtiyaç duyulan diğer idari ve akademik birimler
Görev Devri	Göreve haiz diğer sağlık personelleri
Görevin Kısa Tanımı	Fakültenin belirlediği politika, hedef, kural ve düzenlemeler doğrultusunda sağlık hizmetlerinin yerine getirilmesi ve hizmet sürekliliğini sağlamak.
Temel Görev ve Sorumluluklar	<ol style="list-style-type: none">1. Anestezi teknisyeni/teknikeri, anestezi uzmanının sorumluluğu altında, ameliyatın ve narkozun salimen ve rahat bir şekilde sonuçlanması için gerekenlerin yapılmasından,2. Anestezi cihazının bakımından, temizlenmesinden, sterilizasyonundan ve daima kullanılabilir halde bulundurulmasından,3. Anestezi cihazını ve ameliyat masasını her ameliyattan önce kontrol etmekten, ameliyata hazır duruma getirmekten, oksijen, azot protoksit bombalarının dolu olup olmadığının takibinden,4. Anestezi cihazındaki arızaları, anestezi maddelele, anestezi de kullanılan bütün yardımcı ilaç malzeme ihtiyacını anestezi uzmanına vaktinde haber vermekten, anestezi uzmanı bulunmayan yerlerde anestezi teknisyeni, ameliyat olacak hastaları en az bir gün önce görmekten, dosyaları incelemekten,5. Anestezi ve ameliyat yönünden noksan olan tetkikleri tamamlattırmaktan,6. Herhangi bir zorlukla karşılaşırsa uzmana haber vermekten,

7. İmhası gereken artık malzemenin bertaraf edilmesine nezaret etmek ve çevreye zararlı olmasını önlemek için gereken tedbirleri almaktan, devamlı temiz ve düzenli olmasını sağlamaktan,
8. Sağlık eğitimi konusunda, eğitime yardımcı olmak ve diğer personele eğitim vermektan,
9. Deri içi, deri altı, adale içi ve damar içi enjeksiyonları ve bu yollardan ilaçları tatbik etmektan,
10. Gerektiğinde ilk yardım yapmaktan,
11. Görevi ile ilgili olarak idarece verilecek benzeri diğer görevleri yapmaktan,
12. Mevzuatça belirlenen diğer görevleri yapmaktan sorumludur. Steril alanın korunmasına yönelik aseptik teknikleri uygular. Bulaşmayı (kontaminasyonu) önlemek için gerekli önlemleri alır.
13. Ameliyathanede hasta güvenliğine yönelik gerekli önlemlerin alınmasını sağlar ve uygular.
14. Kendisine bir gün önceden verilecek ameliyat listelerine göre olguların niteliklerini ve ameliyat sürelerini göz önüne alarak günlük ameliyathane çalışma listelerini düzenler.
15. Hastanın sağlık durumuna göre, anestezi altında ameliyat yapıp yapılmayacağı hususunda karar verir.
16. Ameliyat olacak hastaların ameliyata hazırlanması için gerekli incelemeler ile konsültasyonların yapılmasını ve bu hastaların premedikasyonunu sağlar.
17. Narkoz ve ameliyat sonrası bakım yerlerinde çalışan personelin hizmetle ilgili amiri olup, onların düzenli ve verimli çalışmalarını ve hizmet içi eğitimlerini sağlar.
18. Cerrahla görüşerek ameliyatın özelliğini ve hastanın genel durumunu göz önünde bulundurmak suretiyle hastaya ameliyat masasında en uygun pozisyonu verir ve anestezi tekniğini tespit ederek gerekli anestetiği hastaya uygular veya kendi kontrolü altında teknisyenlere uygulatır
19. Anestezi ve ameliyat altında iken hastanın durumunu, normal şartlarda seyrini temin için bütün kontrolleri (teneffüs sistemi, üriner sistem, serebral sistem, kan ve elektrolitler, hipoksi, hastanın ateşi, terlemesi vb.) yapar veya kendi sorumluluğu altında teknisyenlere yaptırır. Anestezi şekli ve seyrini ameliyat gözlem kâğıdına kaydeder.
20. Ameliyat sonu hastanın normal hayati fonksiyonlarını kazanıncaya kadar gerekli gördüğü bütün tedbir ve tedavileri uygular. Bu hususta cerrahla ve lüzum gördüğü diğer uzmanlarla konsültasyon yapar. Ameliyathane ve sterilizasyon işlerinde ameliyathane sorumlusuna yardımcı olur.
21. Narkoz ve ameliyat sonrası bakım birimindeki her türlü cihaz, alet, ilaç ve sıhhi malzemenin sağlanması, bakım, muhafaza ve sarfindan sorumludur.

	<p>22. Düzenlenen eğitim ve toplantılara katılır.</p> <p>23. İdarenin vermiş olduğu görev alanı ile ilgili diğer görevleri yapar.</p> <p>24. Görevini Kalite Yönetim Sistemi politikası, hedefleri ve prosedürlerine uygun olarak yürütür.</p> <p>25. Kalite Yönetim Sistemi dokümanlarında belirtilen ve amirinin vereceği diğer görev ve sorumlulukları yerine getirir.</p> <p>26. İş güvenliği ile ilgili uyarı ve talimatlara uyar, gerekli kişisel koruyucu donanımı kullanır.</p> <p>27. Yapılan iş ve işlemlerde amirlerini bilgilendirmek, yapılamayan işleri gerekçeleri ile birlikte açıklamak,</p> <p>28. Görev alanında karşılaştığı herhangi bir uyumsuzluk veya sorunu amirlerine bildirmek,</p>
Yasal Dayanaklar	<p>- 2547 Sayılı YÖK Kanunu</p> <p>- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu</p> <p>- Tababet ve Şuabatı Sanatlarının Tarzı İcrasına Dair Kanun</p> <p>- İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu</p>
Görev Tanımı Formu ilgili personele yazılı olarak tebliğ edilmiştir.	
Onaylayan (Birim Amiri) Adı Soyadı İmza	